

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ ПРИЁМНЫХ РОДИТЕЛЕЙ

Государственного автономного учреждения Иркутской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

I. Общее положение

1.1. Школа приемных родителей (далее – Школа) является курсами повышения компетенции граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

1.2. Школа создана на базе Государственного автономного учреждения Иркутской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр).

1.3. В своей деятельности Школа руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации в области образования и защиты прав детства, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Иркутской области, договором на осуществление организацией отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, Уставом Центра, другими локальными актами Центра и настоящим положением.

II. Цели и задачи Школы приёмных родителей

2.1. Цель Школы – организация и осуществление деятельности по отбору и подготовке лиц (далее – слушателей), желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

2.2. Задачи Школы приёмных родителей:

- выявление и формирование у слушателей воспитательных компетенций, а также родительских навыков и ресурсов семьи для содержания и воспитания ребенка, в том числе для охраны его прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития;

- помощь слушателям в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, в выборе формы устройства ребенка на воспитание в семью, в осознании реальных проблем, трудностей и рисков, с которыми им предстоит встретиться в процессе воспитания приемного ребенка;

- ознакомление слушателей, с основами законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей, правами и обязанностями родителей, усыновителей, опекунов (попечителей), существующими формами профессиональной помощи, поддержки и сопровождения семей, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.

III. Основные принципы работы Школы приёмных родителей

3.1. Принцип гуманистической направленности и ценностного подхода к формированию и принятию личности ребенка в замещающей семье.

3.2. Принцип доступности информации об особенностях развития, адаптации, обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3. Принцип конфиденциальности информации, полученной в ходе работы с участниками Школы.

IV. Основные функции Школы приёмных родителей

4.1. Проведение рекламной компании по привлечению потенциальных приёмных родителей.

4.2. Формирование группы слушателей для обучения в Школе.

4.3. Проведение занятий в Школе.

4.4. Составление заключения по результатам проведенного психологического обследования. Психологическое обследование граждан в процессе подготовки проводится с их письменного согласия. Результаты психологического обследования передаются гражданину лично. Результаты психологического обследования направляются в орган опеки и попечительства только с письменного согласия гражданина.

V. Организация деятельности Школы приёмных родителей

5.1. Подготовка слушателей Школы осуществляется на безвозмездной основе в соответствии с учебно-тематическим планом, разработанным в рамках Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной приказом министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области от 9 сентября 2013 г. № 191-мпр «Об утверждении программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».

5.2. Подготовка осуществляется на русском языке в очной (групповой) или очно-заочной (индивидуальной, с использованием дистанционных методов обучения), дистанционной формах.

5.3 Индивидуальное обучение в очно-заочной форме проводится в следующих случаях: когда очное обучение невозможно для граждан, выразивших желание усыновить (удочерить) ребенка, оставшегося без попечения родителей (при обеспечении тайны усыновления); по ходатайству органа опеки и попечительства и/или личного заявления гражданина, выразившего желание стать опекуном, с указанием обстоятельств, препятствующих прохождению гражданином, выразившим желание стать опекуном, подготовки в очной форме обучения. Решение по результатам рассмотрения ходатайства/личного заявления принимается директором Центра, исходя из трудовых ресурсов Центра, в пределах установленного государственного задания.

5.4. Функционирование Школы осуществляется по графику, составленному на год и утвержденному директором Центра.

5.5. Организационное обеспечение функционирования Школы осуществляется посредством деятельности специалистов Центра.

5.6. Материально-техническое функционирование Школы обеспечивается оборудованием, программным обеспечением и иными ресурсами Центра.

5.5. Зачисление граждан на курс подготовки осуществляется по их письменному заявлению при обращении в Школу.

5.6. Гражданин при подаче заявления предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

5.7. Групповая очная подготовка осуществляется в группе, численность которой при проведении практических занятий (тренингов) не должна превышать 15 человек.

5.8. По окончании подготовки не позднее 3 рабочих дней с момента ее завершения гражданину лично выдается свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации.

5.9. В Школе ведется учет посещения гражданами занятий. В случае пропуска более 30% от общего количества занятий гражданин получает справку о прохождении части подготовки и имеет право пройти пропущенные занятия в следующей группе граждан, которые будут проходить подготовку.

VI. Ответственность участников образовательного процесса Школы

6.1. Специалисты Школы несут ответственность за качество и своевременность выполнения целей и задач, возложенных на Школу настоящим Положением.

6.2. Для специалистов Школы существует профессиональная этика по неразглашению информации о личной жизни кандидатов в замещающие родители, обнаруживаемой в период их курсовой подготовки.

VII. Обязательные требования к слушателям

7.1. Уважительно относиться к другим слушателям и преподавателям, не давать оценки их личности;

7.2. Говорить только о собственных чувствах, не навязывать свою точку зрения другим;

7.3. Не вести религиозную, политическую или коммерческую пропаганду и рекламу.

VIII. Документация

8.1. Специалисты Школы ведут следующую документацию:

8.1.1. Учебный план и график работы Школы на учебный год.

8.1.2. Материалы работы Школы (списки участников, учет посещаемости, рабочие диагностические материалы, заключения, акты обследования жилищно-бытовых условий).

8.1.3. Журнал учета граждан, которым были выданы свидетельства.

8.1.4. Журнал учета граждан, которым были выданы заключения.

8.1.5. Отчет работы Школы за полугодие, год.